

آلية اصدار التذاكر الحكومية بمستند الشركات الأخرى .

آلية اصدار التذاكر الحكومية للمحطات التي لا توجد معها اتفاقيات اصدار تذاكر بمستند السعودية (065):

مثال:

أمر إركاب حكومي بخط سير (Bujumbura - Addis Ababa - Jeddah) ذهاب وعوده على طيران السعودية مع (ET) الأثيوبية مع العلم بأنه لا توجد أسعار او اتفاقيات لهذه الرحلة على ( ET ) الأثيوبية تمكنا من اصدار التذكرة بمستند السعودية (065) .

صوره الحجز :

```
RP/JEDSV0637/JEDSV0637 AA/SU 4APR19/0800Z NSNKAS
.TEST/TEST
2 SV 421 Y 20APR 6 JEDADD HK1 S 2355 0210+1 *1A/E*
3 ET 817 Y 21APR 7 ADDBJM HK1 2 1210 1340 *1A/E*
4 ET 810 Y 01MAY 3 BJMADD HK1 1610 1950 *1A/E*
5 SV 420 Y 02MAY 4 ADDJED HK1 2 0345 0600 *1A/E*
6 APN SV/M+9665555555/AR
7 TK OK04APR/JEDSV0637
8 OPW-09APR:1100/1C7/ET REQUIRES TICKET ON OR BEFORE
10APR:1100/S3-4
9 OPW-04APR:1059/1C7/SV REQUIRES TICKET ON OR BEFORE
07APR:0959 JED TIME ZONE/TKT/S2,5
10 OPC-10APR:1100/1C8/ET CANCELLATION DUE TO NO TICKET/S3-4
11 OPC-07APR:1059/1C8/SV CANCELLATION DUE TO NO TICKET JED TIME
ZONE/TKT/S2,5
```

اجراءات الإصدار :

- 1- يتم عمل الحجز المطلوب حسب امر الأركاب عن طريق وكاله السفر والسياحة كما هو موضح في المثال علاه .  
( JED-ADD-JED ) على السعودية و ( ADD-BJM-ADD ) على الأثيوبية .
- 2- يتم ارسال طلب اصدار تذكره على مستند الناقل الأخر ( ET ) الى وحده دعم الحسابات الحكومية عبر العنوان :  
[GOVSUPP@saudia.com](mailto:GOVSUPP@saudia.com) ويجب ارسال صوره امر الأركاب مستوي الشروط والأختام مع رقم الحجز وصور جوازات المسافرين لوحده دعم الحسابات الحكومية عند طلب اصدار تذاكر بمستند الشركات الأخرى .

### نقاط هامه :

- ١ - تصدر تذكره الناقل الأخر من حساب السعودية المخصص لهذا النوع من الإصدارات وتصدر التذكرة المقابلة لها بمستند السعودية ( 065 ) من الحساب المخصص لكل وزاره وبطريقه الدفع الحكومية المعتمدة عن طريق وحده دعم الحسابات الحكومية .
- ٢ - تعطى تذكره الناقل الأخر للضيف ويتم تضمين وكتابه تذكره السعودية (065) المصدرة في المقابل في امر الأركاب الحكومي .
- ٣ - لأوامر الأركاب التي تتطلب ارتباط مالي قبل الإصدار يتم ارسال الحجز وصوره امر الأركاب لوحده دعم الحسابات الحكومية للحصول على سعر تذكره السعودية التي سوف تصدر مقابل تذكره الطيران الأخر ويجب تضمين قيمه التذكرتين (او تذاكر السعودية (065) التي سوف تصدر في الحجز كامله مع رسوم الإصدار Airline fees لكل تذكره ) في الارتباط المالي الخاص بأمر الأركاب وعلى ان يتم تصديق السعر واصدار التذاكر في اقرب وقت وقبل انتهاء موعد شراء التذاكر لضمان توفر نفس الإمكانيات والأسعار .
- ٤ - لأوامر الأركاب التي لا تتطلب ارتباط مالي لتصديق السعر يتم ارسال صوره الأمر مع الحجز وجوازات المسافرين لوحده دعم الحسابات الحكومية لإصدار التذاكر ومن ثم يتم تضمين مبالغ تذاكر السعودية كامله مع رسوم الإصدار في الارتباط المالي للأمر واعطاء المسافر التذاكر المصدرة على الناقل الأخر .
- ٥ - يجب كتابه جميع ارقام تذاكر السعودية ( 065 ) المشتركة الإصدار بين وحده دعم الحسابات وبين وكالة السفر والسياحة في امر الأركاب الحكومي مع ارقام الأياتا لكل تذكره وتاريخ اصدار التذاكر تجنباً لأي نقص في ارفاق التذاكر في الأمر وتجنباً للمخالفات المالية .
- ٦ - عند تضمين التذاكر في الأمر يجب ان تكون مطابقه للارتباط المالي تجنباً لأي مخالفات ماليه .
- ٧ - عند ارسال طلب اصدار تذاكر بمستند الشركات الأخرى يمنع اتخاذ أي اصدار او اجراء اخر من قبل وكيل السفر ويجب اشعار وحده دعم الحسابات الحكومية قبل اتخاذ أي اجراء او تعديل .
- ٨ - بعد اصدار التذاكر يجب ارسال صوره امر الأركاب بعد ان تكتب فيه ارقام التذاكر المصدرة واررقام الأياتا وتاريخ اصدار التذاكر الى وحده دعم الحسابات الحكومية لأفضل الطلب من قبلهم .

٩- يجب تسليم وارقاق اوامر الأركاب المصدرة بهذه الاليه بشكل مستقل تحت عنوان اصدارات السعودية على الشركات الأخرى ولا يتم ارفاقها مع اوامر الأركاب الأخرى عند تسليم اليوميات والتقارير .

• **الاسترجاع :**

التذاكر المصدرة بالبطاقة الائتمانية وتذاكر السعودية المصدرة مقابلها 065 غير قابله للاسترجاع الا في حال طلب الجهة الحكومية استرجاعها فقط ويتم اجراء التالي :

١- ارسال خطاب رسمي ومصدق بختم الوزارة لطلب استرجاع التذاكر موضح فيه ارقام التذاكر ورقم الحساب و سبب طلب الاسترجاع .

٢- بعد ارسال الطلب لوحده دعم الحسابات الحكومية تقوم الوحدة بالتواصل مع الجهات المعنية والإفادة بحاله الطلب .